



Ministère des affaires sociales et de la santé
Secrétaire d'Etat chargé des personnes handicapées
et de la lutte contre l'exclusion



Caisse nationale de solidarité
pour l'autonomie

Direction Générale de la Cohésion Sociale

Sous-direction de l'autonomie des
Personnes handicapées et des personnes
âgées
Bureau de l'insertion, de la citoyenneté et du
parcours de vie des personnes handicapées
(3B)

Personne chargée du dossier : Dr Sylvia GUYOT
Tél : 01 40 56 82 46
Mél : sylvia.guyot@social.gouv.fr

Direction des Etablissements et services médico-sociaux

Pôle programmation de l'offre de services
Personne chargée du dossier : Nathalie MONTANGON
Tél : 01 53 91 21 65
Mél : nathalie.montangon@cnsa.fr

Le directeur général de la cohésion sociale
La directrice de la caisse nationale de solidarité
pour l'autonomie

à

Mesdames et Messieurs les directeurs généraux
des agences régionales de santé

INSTRUCTION N° DGCS/SD3B/2016/277 du 9 septembre 2016 relative aux modalités de pilotage du dispositif des groupes d'entraide mutuelle (GEM) par les agences régionales de santé au regard du nouveau cahier des charges fixé par arrêté du 18 mars 2016

Date d'application : immédiate
NOR : AFSA1625963J
Classement thématique : Etablissements médico-sociaux
Publiée au BO : oui
Déposée sur le site circulaire.legifrance.gouv.fr : oui

« Validée par le CNP, le 9 septembre 2016 - Visa CNP 2016-132 »

Catégorie : Mesures d'organisation des services retenues par le ministre pour la mise en œuvre des dispositions dont il s'agit.

Résumé : La présente instruction a pour objet de préciser les modalités de pilotage du dispositif des groupes d'entraide mutuelle par les agences régionales de santé au regard du nouveau cahier des charges fixé par arrêté du 18 mars 2016 et des financements qu'elles leur attribuent.

Mots-clés : Groupes d'entraide mutuelle (GEM).

Textes de référence :

Arrêté du 18 mars 2016 fixant le cahier des charges des groupes d'entraide mutuelle en application de l'article L. 14-10-5 du code de l'action sociale et des familles.

Circulaires abrogées : INSTRUCTION N°DGCS/SD3/CNSA/ 2011/301 du 26 juillet 2011.

Annexes :**Annexe 1 :** Cahier des charges des GEM annexé à l'arrêté du 18 mars 2016**Annexe 2 :** Modèle de convention de parrainage**Annexe 3 :** Modèle de convention de prestation de service et de gestion**Annexe 4 :** Modèle de fiche de poste des salariés GEM**Annexe 5 :** Modèle de convention annuelle et pluriannuelle de financement**Annexe 6 :** Grille de remontée d'activité des GEM financés**Préambule :**

Les Groupes d'entraide mutuelle (GEM) sont des dispositifs créés dans le cadre de la loi 2005. Ils regroupent des personnes partageant la même problématique de santé, dont l'objectif principal est de favoriser des temps d'échanges, d'activités et de rencontres susceptibles de créer du lien et de l'entraide entre adhérents.

A la suite des mesures prévues par le CIH du 25 septembre 2013, un groupe de travail national piloté conjointement par la DGCS et la CNSA en 2014-2015 a abouti à la rédaction d'un nouveau cahier des charges des GEM. Ce cahier des charges a fait l'objet d'une parution par arrêté du 18 mars 2016.

Lors des réunions du groupe de travail national et du comité de suivi des GEM, plusieurs intervenants avaient souhaité faire connaître au niveau national les difficultés de pilotage rencontrées dans certaines régions.

Pour cette raison, il est apparu souhaitable d'accompagner la publication du nouveau cahier des charges par la présente instruction, qui a pour objet de préciser certains points de vigilance dans le pilotage de ce dispositif par les agences régionales de santé.

Le caractère spécifique des GEM et leur intérêt particulier dans l'insertion sociale et professionnelle de leurs membres nous amènent à attirer votre attention sur la nécessité de recourir à une démarche adaptée et progressive de vos services afin d'accompagner les GEM dans leur évolution et permettre qu'à terme tous puissent répondre au nouveau cahier des charges.

I. Spécificités des GEM dans le champ médico-social

Les GEM ne constituent pas des établissements médico-sociaux (ESMS) au sens de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles.

Il ne saurait donc leur être appliqué les règles de fonctionnement des ESMS. A ce titre, leur fréquentation est totalement libre et, en particulier, il n'est pas nécessaire de disposer d'une orientation MDPH ni même d'un certificat médical pour y adhérer. Par ailleurs, rien ne s'oppose à ce qu'une même personne fréquente plusieurs GEM, si elle y trouve des activités complémentaires. Il vous appartient cependant de veiller à ce que deux GEM distincts n'aient pas exactement les mêmes adhérents, ni les mêmes activités, afin de pouvoir offrir des services à un plus grand nombre de personnes.

Les GEM reposent sur la constitution d'une association de personnes ayant des difficultés de santé similaires. La constitution d'une telle association, de type loi 1901, et la rédaction de ses statuts, doivent être effectuées directement par ses adhérents, éventuellement conseillés et soutenus par un parrain ou un autre organisme ayant une expérience dans le domaine. L'association doit à la fois répondre aux règles en vigueur pour toute association loi 1901, et être en conformité avec le nouveau cahier des charges des GEM.

Nous attirons à cet égard votre attention sur le fait que les GEM peuvent désormais, aux termes du cahier des charges précité, avoir une visée d'appui entre pairs pour l'insertion professionnelle de leurs membres, dans le droit fil des orientations de la conférence nationale du handicap qui a fait de l'accès et du maintien dans l'emploi une orientation prioritaire. Les personnes avec handicap psychique ont en effet particulièrement besoin d'entraide lors de la reprise d'une activité professionnelle, et le recours aux GEM peut constituer l'une des modalités d'accompagnement tout à fait adaptée. Aussi vous faciliterez, pour les GEM actuels et futurs souhaitant s'engager dans ce champ, le développement de cette nouvelle orientation.

Vous trouverez annexés à la présente instruction des modèles de documents destinés à faciliter le pilotage du dispositif. Elaborés en groupe national de travail, ils ont pour objet de garantir un cadre commun aux GEM sur les points suivants : modèles de convention de parrainage, de prestation de service et de gestion, de fiche de poste de salarié, de convention annuelle ou pluriannuelle de financement, et grille de remontée d'activité des GEM financés.

II. Mise en œuvre de l'arrêté du 18 mars 2016 et séparation des fonctions de parrain et d'organisme gestionnaire

L'arrêté du 18 mars 2016 fixe le nouveau cahier des charges que les GEM doivent respecter. Il introduit de nouvelles dispositions relatives au fonctionnement des GEM, dont certaines ne sont pas actuellement appliquées par l'ensemble des GEM.

Il convient de voir avec les GEM concernés les modalités d'application de l'arrêté du 18 mars 2016, s'agissant notamment de la séparation des fonctions de parrain et d'organisme gestionnaire.

Il est rappelé dans l'arrêté du 18 mars 2016 que, pour être conventionnées, les associations constituées en GEM doivent respecter le cahier des charges annexé à la présente instruction ainsi que les règles nationales et communautaires relatives aux demandes de subventions auprès de l'Etat, et qu'à cet effet le formulaire CERFA en vigueur¹ doit être transmis à vos services. Dans le cas particulier des GEM, le dossier permanent d'un GEM doit en outre comporter une série de documents précisés dans l'arrêté, dont la convention de parrainage.

Concernant cette convention de parrainage :

- Dans le cas où l'association porteuse du GEM n'est pas encore constituée, une possibilité de dispense est prévue à titre dérogatoire par l'arrêté, permettant un délai de constitution fixé d'un commun accord entre les membres du GEM et vos services et ne pouvant excéder trois ans ;
- Dans le cas où l'association porteuse du GEM est déjà constituée mais assure à la fois les fonctions de parrain et d'organisme gestionnaire, aucun délai n'a été spécifié pour la séparation de ces fonctions, à laquelle vos services sont tenus de veiller.

¹ Formulaire CERFA no 12156*03 disponible sur : https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_12156.do.

Toutefois, une telle séparation amènera une modification de la convention de parrainage, qui devra alors vous être transmise par le GEM dans les meilleurs délais, ainsi que précisé dans l'arrêté pour toute modification d'un document figurant dans le dossier permanent du GEM. Charge alors à vos services de veiller à ce que ces meilleurs délais n'excèdent pas un, voire deux ans.

Cas particulier des GEM accueillant un public de personnes cérébro-lésées :

Le nouveau cahier des charges prévoit le cas des GEM accueillant un public de personnes cérébro-lésées, dont les modalités de fonctionnement sont historiquement différentes.

En effet, pour ces GEM, la même association est souvent marraine et gestionnaire et il n'a pas semblé souhaitable d'imposer une séparation stricte les concernant, sous peine de déstabiliser les groupes déjà existants. En revanche, il vous est demandé dans ce cas de veiller particulièrement à la désignation de personnes différentes pour exercer les deux fonctions, afin que le parrain puisse être un tiers médiateur en cas de conflit.

III. Modalités de financement

Les GEM représentent en 2016 un budget national de 30 millions d'euros, répartis par la CNSA aux ARS.

Les GEM font l'objet d'un financement dans le cadre du FIR.

Sur les crédits FIR relevant du secteur médico-social ou par fongibilité asymétrique du secteur sanitaire vers le secteur médico-social, celle-ci étant autorisée², il est tout à fait possible pour une ARS d'appuyer une demande de financement supplémentaire pour un GEM existant.

Nous attirons votre attention sur le fait que tout financement d'un nouveau GEM ou toute augmentation pérenne de financement d'un GEM sur des crédits FIR initialement non ciblés pour les GEM, engage l'ARS à reconduire ces financements les années suivantes, sans garantie que les crédits FIR dédiés aux GEM et alloués par la CNSA soient augmentés en conséquence.

Les GEM sont financés annuellement, conformément à l'usage des subventions. Cependant, il est recommandé de conclure avec les GEM des conventions pluriannuelles de financement, sous réserve de la reconduction du financement annuel. Cette possibilité permet à certains GEM de consolider leur organisation et leur action, en leur permettant de se projeter sur le principe d'un financement renouvelé. Certaines démarches peuvent ainsi être facilitées (location d'un local, embauche de salariés...).

IV. Contrôle de l'utilisation de la subvention

Les crédits octroyés au GEM le sont aux groupes dont le projet de ses membres respecte les dispositions prévues par le nouveau cahier des charges fixé par l'arrêté du 18 mars 2016 et annexé à la présente instruction.

² - Article L. 1434-13 du code de la santé publique ;

- Circulaire DGOS/R1/DSS/1A/DGCS/5C n°2012-82 du 15 février 2012 relative aux opérations de fongibilité et transferts pris en compte pour la détermination des objectifs de dépenses sanitaires et médico-sociaux.

Ce cahier des charges fixe les grandes lignes du fonctionnement des GEM et vise à la fois à donner les lignes directrices de ce dispositif tout en laissant une latitude de fonctionnement aux groupes, dont les projets peuvent différer.

Il fixe également un cadre plus directif pour la constitution du GEM en association d'usagers, afin d'en faire un point central du dispositif. Cette prise de responsabilité par les usagers peut se révéler difficile à mettre en place les premières années. Aussi, un dialogue fréquent doit-il être instauré entre vos services et le gestionnaire du GEM afin d'accompagner ce processus.

Plus globalement, vous êtes invités à privilégier les prises de contact et les visites de ces dispositifs particuliers hors contexte de contrôle, afin d'en appréhender les modes de fonctionnement spécifiques.

Les contrôles exercés doivent se restreindre au contrôle de l'utilisation de la subvention aux fins précisées dans la convention de financement et conformément à son objet, comme le prévoit l'annexe 4 de la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations.

Enfin, il ne saurait être question d'appliquer aux GEM une grille de contrôle dédiée aux ESMS. Aussi, la grille de remontée d'activité des GEM joint à cette présente instruction constitue-t-elle la base du bilan quantitatif annuel des GEM.

Nous vous remercions de nous faire part de toute éventuelle question ou difficulté que cette instruction appellerait de votre part.

Pour la ministre et par délégation,

Le directeur général de la cohésion sociale

La directrice de la Caisse nationale de
solidarité pour l'autonomie

Signé

Signé

J-P. VINQUANT

G. GUEYDAN

Le secrétaire général
des ministères chargés des affaires sociales

Signé

P. RICORDEAU

A N N E X E 1

CAHIER DES CHARGES DES GROUPES D'ENTRAIDE MUTUELLE

Préambule

Les groupes d'entraide mutuelle (GEM) sont des structures de prévention et de compensation de la restriction de participation à la vie en société. Ils ont été prévus aux articles L. 114-1-1 et L. 114-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF), tels qu'ils résultent de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Ils s'apparentent à des dispositifs d'entraide mutuelle entre pairs, en constituant avant tout un collectif de personnes concernées par des problématiques de santé similaires et souhaitant se soutenir mutuellement dans les difficultés éventuellement rencontrées, notamment en terme d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

Un comité national de suivi est constitué conjointement par la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) et la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA) pour contribuer au bon fonctionnement et à l'évolution de ce dispositif.

Il est composé, outre de la DGCS et de la CNSA, de représentants des autres administrations centrales concernées (direction générale de l'organisation des soins, direction générale de la santé) ainsi que des représentants des agences régionales de santé (ARS), des représentants des collectivités locales et des associations représentatives des personnes pour lesquelles ces mesures sont mises en œuvre ou des associations regroupant les personnes membres des GEM.

Les GEM ne constituent pas des structures médico-sociales au sens de l'article L. 312-1 du même code. Leur organisation et leur fonctionnement se différencient à plusieurs titres des établissements et services médico-sociaux. Ainsi, les GEM ne sont pas chargés d'effectuer, comme ces structures, des prestations mises en œuvre par des professionnels (ou par des permanents, comme dans les lieux de vie) et n'ont pas pour mission la prise en charge des personnes.

Le GEM, qui peut se définir comme un collectif de personnes animées d'un même projet d'entraide, doit s'efforcer d'être une passerelle permettant aux personnes qui le fréquentent de retrouver une vie sociale satisfaisante, et notamment en travaillant sur le retour ou le maintien dans l'emploi ainsi que, le cas échéant, de recourir à des soins et à un accompagnement adapté.

A ce titre, son organisation et son fonctionnement doivent être suffisamment souples pour s'adapter dans le temps aux besoins des personnes qui le fréquentent. Il n'en demeure pas moins que de telles réalisations concernant des personnes particulièrement vulnérables ne peuvent être soutenues que si certaines conditions de qualité et de sécurité sont réunies.

A cet effet, dans le cadre du transfert du pilotage et du financement des GEM à la CNSA et aux ARS à compter du 1er janvier 2011, l'article L. 14-10-5 du CASF, tel qu'il résulte de l'article 78 de la loi du 20 décembre 2010 de financement de la sécurité sociale pour 2011, a prévu la rédaction d'un cahier des charges fixé par arrêté du ministre en charge des

personnes handicapées. Ce cahier des charges a été défini par arrêté du 13 juillet 2011. Dans le cadre du Comité Interministériel du Handicap du 25 septembre 2013, des groupes de travail réunissant les différents acteurs impliqués dans la gestion et le fonctionnement des GEM (CNSA, DGCS, ARS, associations représentatives des GEM, fédérations d'associations représentant les personnes ayant des troubles psychiques et des personnes ayant eu un traumatisme crânien ou une cérébro-lésion acquise), se sont réunis de juillet 2014 à février 2015, et ont travaillé à la révision du cahier des charges, annexé au présent arrêté.

Le cahier des charges, dont le respect conditionne le conventionnement et le financement en tant que GEM au sens notamment de l'article L. 14-10-5 précité, porte sur les principes d'organisation et de fonctionnement des GEM et sur les modalités de conventionnement, de financement et de pilotage par les ARS.

Définition des termes employés

Les mots employés pour désigner les personnes fréquentant les GEM sont variés : usagers, adhérents, membres.... Dans un souci de lisibilité et de distinction avec les services ou établissements médico-sociaux, le mot « usager » n'est pas retenu ; le GEM n'étant pas par définition une structure médico-sociale. Les termes « membres » et « adhérents » sont donc utilisés, « membre » renvoyant à toute personne venant au GEM, « adhérent » aux personnes ayant validé leur adhésion à l'association constitutive du GEM. Ces termes désignent cependant bien des personnes ayant une problématique de santé similaire : ce sont bien elles qui doivent constituer et faire vivre le GEM.

I. — Les principes d'organisation et de fonctionnement du groupe d'entraide mutuelle

Le GEM est une association de personnes partageant la même problématique de santé, dont l'objectif exclusif est de favoriser des temps d'échanges, d'activités et de rencontres susceptibles de créer du lien et de l'entraide entre les adhérents.

La fonction première du GEM est de rompre l'isolement et de favoriser le lien social, à l'intérieur comme à l'extérieur du GEM, sur un mode de fonctionnement fondé sur une co-construction par les membres fréquentant le GEM des décisions relatives au GEM.

Cette fonction première vise à favoriser le lien social et la citoyenneté des personnes fréquentant le GEM, avec un objectif de « réhabilitation sociale », soit de reprise de confiance de la personne dans ses potentialités et capacités.

L'association doit être épaulée dans son fonctionnement par un parrain.

A. — Les personnes concernées

Les personnes susceptibles de fréquenter un GEM sont des adultes que des troubles de santé (1) mettent en situation de fragilité ; l'entraide mutuelle entre personnes ayant vécu

ou vivant une expérience de santé similaire est visée. Ce sont des personnes désireuses de rompre leur isolement et de participer aux différents temps d'échanges, d'activités et de rencontres du groupe d'entraide. Leur état de santé leur permet d'envisager un parcours visant une meilleure insertion dans la vie sociale et citoyenne avec l'aide des pairs, des animateurs, et la participation à un collectif de personnes fragiles.

A ce jour, seuls les GEM dont les adhérents sont concernés par un handicap résultant de troubles psychiques, d'un traumatisme crânien ou de toute autre lésion cérébrale acquise sont éligibles à un conventionnement, dans la mesure où le GEM apparaît comme une démarche particulièrement adaptée à leur situation et à leurs besoins.

L'adhésion au GEM ne nécessite pas pour la personne concernée une reconnaissance du handicap par une décision de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées ou de toute autre instance spécialisée. Il ne peut non plus leur être demandé un certificat médical « validant » l'entrée dans le GEM.

L'accueil de la « grande exclusion », laquelle peut concerner certaines personnes ayant des troubles de santé, n'est pas la vocation du GEM. Toutefois, le fait d'avoir ou non un logement stable ne saurait intervenir de façon discriminante dans la fréquentation d'un GEM. Le GEM peut fonctionner comme une passerelle vers un accompagnement plus adapté.

(1) Le terme santé s'entend dans sa globalité au sens de l'Organisation mondiale de la santé.

B. — L'association des membres du GEM

L'existence de cette association régie par les dispositions de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association est la condition fondamentale dont le respect entraîne le conventionnement du GEM. A défaut d'être acquise d'emblée, la constitution de l'association est un objectif prioritaire du GEM, dont le terme doit être précisé dans le projet porté par les membres et mentionné dans la convention de financement souscrite avec le promoteur du projet.

Même dans cette période transitoire, l'association des adhérents du GEM doit systématiquement être recherchée, par exemple par la co-signature des adhérents du GEM des documents officiels remis à l'ARS (rapport d'activités, rapport financier...).

A titre indicatif, un délai de deux ans peut être donné pour démarrer une vie associative (mobilisation des adhérents du GEM, participation aux décisions et au fonctionnement du GEM...). Un délai maximum de trois ans doit être respecté pour constituer juridiquement l'association des adhérents du GEM : au-delà, on peut considérer que l'objectif du GEM n'est pas atteint et remettre en cause son financement.

Comme dans toute association relevant de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association, les adhérents du GEM participent de plein droit avec voix délibérative aux assemblées générales, qui doivent permettre de déterminer les grandes orientations du groupe d'entraide et constituer des temps d'échanges et d'information pour tous les adhérents. A ce titre, ils élisent les membres du conseil d'administration. Ceux qui sont élus administrateurs participent aux séances du conseil avec voix délibérative.

Les animateurs, les représentants du parrain et le cas échéant les représentants de

l'association gestionnaire peuvent participer à ces deux instances en tant qu'invités, éventuellement avec voix consultative.

En revanche, les professionnels du soin ou de la santé au sens large n'ont nullement vocation à participer à ce titre à l'une ou l'autre de ces instances.

B1. — Les obligations et les droits des membres du GEM

Les personnes qui fréquentent régulièrement un GEM doivent adhérer à l'association selon les modalités précisées dans le règlement intérieur, lequel peut prévoir le versement d'une cotisation.

Un contrat visiteur peut être établi temporairement entre le groupe d'entraide et une personne désirant participer aux différents temps d'échanges, d'activités et de rencontres et qui n'a pas encore fait le choix de devenir adhérent de l'association.

L'adhésion au GEM engage la personne à participer selon ses choix et ses possibilités à la vie du groupe dans un esprit d'entraide.

L'engagement de la personne au sein du GEM ne doit pas porter atteinte à sa liberté et doit lui laisser la possibilité de se mettre en « retrait » du groupe, voire d'en « démissionner ». Une forme d'engagement peut inclure des contacts réguliers permettant à certains membres qui ne viennent pas ou peu, ayant donné préalablement leur accord, de conserver des liens (appels téléphoniques, courriels, journal interne, invitations au GEM, etc.) et d'éviter ainsi un trop grand isolement.

L'adhérent qui le souhaite peut communiquer le nom d'une personne de confiance, de son médecin traitant ou d'un soignant pouvant être appelé de préférence à tout autre si son état de santé le requiert.

B2. — Le nombre d'adhérents

Il est impossible de définir une norme en la matière ; toutefois, en fonctionnement courant, le nombre d'adhérents du GEM ne doit pas être trop faible au regard des moyens alloués par la convention de financement.

Le seuil maximum est quant à lui fonction des locaux (local principal et, le cas échéant, autre[s] lieu[x] d'accueil) dont il dispose et de l'organisation mise en place. Ce dernier point renvoie à la capacité desdits locaux à recevoir simultanément un nombre donné de personnes, en raison notamment de la question des conditions de sécurité des établissements recevant du public (ERP). Il faut en outre prendre en compte le fait que tous les adhérents ne fréquentent pas simultanément et de manière régulière le GEM.

Par ailleurs, le GEM doit être en situation d'accueillir de nouveaux adhérents. L'ouverture du GEM sur la cité et la variabilité dans le temps des attentes et de l'investissement des adhérents dans son fonctionnement doivent favoriser un certain renouvellement des personnes qui le fréquentent et permettre ainsi au groupe d'entraide d'accueillir de nouveaux adhérents.

En tout état de cause, ce nombre doit rester compatible avec ce qui fait la spécificité du GEM, à savoir l'entraide mutuelle, qui s'accommode mal avec une fréquentation de masse.

Ces différents éléments concernant la volumétrie doivent être précisés dans le règlement intérieur.

C. — Le parrainage

Une des conditions à remplir par l'association constituant le GEM pour être conventionnée et financée en tant que GEM est d'avoir le soutien d'un parrain et de conclure une convention de parrainage de manière à faciliter le bon fonctionnement du GEM.

Un modèle de convention de parrainage est joint en **annexe 1** au présent arrêté.

Le rôle du parrain consiste à soutenir le GEM dans une position de tiers et de médiateur, notamment en cas de difficultés ou de conflits (internes, entre professionnels et membres du GEM, avec le cas échéant les prestataires de services ou l'association gestionnaire...). Il veille ainsi au respect de l'éthique des GEM, notamment par une mise en œuvre adéquate du cahier des charges, en particulier sur le respect du choix des adhérents du GEM, dans la limite des réglementations en vigueur (droit du travail, règles budgétaires...). Il peut aider le GEM à s'organiser et, en cas de crise, assurer temporairement certaines des missions de l'association, sans toutefois s'y substituer ou la mettre « sous tutelle ».

Cet appui trouve son prolongement dans sa participation de droit, avec voix consultative, aux instances de l'association constituant le GEM.

Le parrain peut être :

- une association d'usagers (patients, ex-patients, personnes handicapées) ;
- une association ou tout organisme reconnu comme en capacité d'apporter un soutien aux adhérents.
- une association de familles ;

L'association remplissant le rôle de parrain doit avoir un champ d'action compatible avec l'action des GEM, et les moyens de remplir sa mission de parrain, telle qu'elle est définie dans la convention (Cf annexe1)

Dans un souci de clarté des rôles de chacun, le parrain ne peut pas être l'organisme gestionnaire du GEM : les deux activités (parrainage et gestion) ne peuvent donc pas être assurées par le même organisme.

Il peut cependant y avoir une exception pour les GEM accueillant un public traumatisé crânien ou cérébro-lésé, qui se sont organisés sur un modèle où l'association marraine est aussi l'association gestionnaire. Dans ce cas, des conventions de parrainage et de gestion doivent être systématiquement établies, en distinguant bien les deux activités et en prévoyant des possibilités de médiation, inscrites dans les conventions, en cas de conflit entre l'association gestionnaire marraine et le GEM.

Une convention de parrainage est obligatoire pour bien identifier le rôle et les responsabilités de chacun. A cet effet, elle doit formaliser les modalités de l'appui ainsi apporté à l'association constituant le groupe d'entraide, avec le souci de favoriser son autonomie tout en lui assurant un soutien et des garanties pour un bon fonctionnement.

D. — Les moyens humains et matériels du groupe d'entraide mutuelle

Les groupes d'entraide mutuelle peuvent être financés par des subventions versées par l'ARS et/ou par les collectivités locales. Les co-financements, notamment des collectivités locales, sont encouragés, car ils confortent la dynamique d'implantation locale des GEM. Le soutien des collectivités locales peut également prendre la forme d'une mise à disposition de locaux, de personnels ou de matériels.

La subvention versée par l'ARS aux GEM avec lesquels elle a passé convention vise tout particulièrement à leur permettre de recruter et de rémunérer des animateurs sensibilisés aux problématiques des personnes fréquentant ces GEM.

Les GEM doivent disposer de locaux adaptés à leur objet et bien identifiés et en tout état de cause distincts des lieux de soins ou d'accompagnement médico-social.

Pour la gestion administrative et comptable de ces moyens matériels et humains, le GEM peut se faire épauler par des professionnels extérieurs, en particulier dans le cadre de prestations de services.

Si, dans un souci d'optimisation de l'utilisation de moyens, l'appui d'une association gestionnaire de structures est recherché, il est impératif que le GEM concerné fasse l'objet d'une gestion spécifique et distincte.

En outre, le GEM peut solliciter l'aide de personnes bénévoles.

Ces différentes formes d'appui doivent être formalisées par une convention qui précise les différentes tâches et formalités concernées, en particulier lors des prestations de service ou lors de l'appui d'une association gestionnaire : un modèle de convention de gestion est joint en **annexe 2** au présent arrêté.

Il est rappelé ici que l'objectif reste prioritairement la gestion directe par le GEM de son activité et de ses moyens humains et matériels. Le GEM peut cependant décider de faire appel à des prestations extérieures notamment pour la gestion des ressources humaines et la gestion financière. Cette décision et ses modalités doivent être actées par les instances officielles du GEM (AG, CA).

D1. — Les animateurs salariés et les personnes bénévoles

Les animateurs salariés aident les adhérents à s'organiser pour la réalisation de leur projet, ainsi qu'à établir des relations avec l'environnement et les institutions de la cité. Ils les aident à veiller au confort et à la gestion quotidienne du groupe. Ils apportent aux adhérents qui les sollicitent leur écoute, leur avis et leur conseil, mais sans jamais se substituer aux professionnels du soin ou de l'accompagnement auxquels les personnes ont recours en tant que de besoin. Ils peuvent intervenir tant dans les locaux du GEM qu'à l'extérieur, notamment pour la constitution de partenariats avec d'autres institutions.

Un membre du GEM peut devenir animateur salarié d'un GEM, sous réserve qu'il n'en soit pas ou plus adhérent.

Les animateurs doivent pouvoir bénéficier d'actions de soutien en rapport avec leur domaine d'intervention et leurs projets. Ainsi, des analyses de pratique peuvent être utiles

pour les salariés et/ou bénévoles des GEM. Des rencontres entre GEM et des journées d'échanges et d'information peuvent également y contribuer. En tout état de cause, chaque GEM décide des actions susceptibles d'être suivies à son niveau et ne saurait être contraint de participer à quelque action ou initiative que ce soit et de la financer.

Les animateurs salariés du GEM peuvent être épaulés par des bénévoles. Les principes des interventions des personnes bénévoles doivent être précisés dans le règlement intérieur du GEM. Des conventions individuelles avec chaque bénévole peuvent ensuite préciser la nature et la durée de leurs interventions.

Le nombre d'animateurs salariés, et, le cas échéant, de bénévoles dépend du projet du groupe d'entraide, de son organisation, du nombre d'adhérents et des financements alloués au GEM. Ainsi, le nombre de salariés, qui souvent ne dépasse pas deux équivalents temps plein, pourra être revu à la hausse selon les budgets disponibles, notamment lors de co-financements, ou en cas de mise à disposition de personnels.

S'il est possible, le recrutement de minimum deux salariés (y compris à temps partiel) facilite les échanges entre animateurs et la structuration de l'activité des GEM.

Il est rappelé que les animateurs salariés doivent avoir, comme tout salarié, une fiche de poste décrivant leurs missions au sein du GEM. Un modèle de fiche de poste, à adapter selon les besoins de chaque GEM, est joint en **annexe 3** du présent cahier des charges.

D2. — Les moyens matériels

Le groupe dispose de moyens financiers et matériels qui lui sont propres. Ils sont essentiellement constitués par des subventions, le produit des cotisations des adhérents, des locaux et des matériels d'équipement.

Le GEM doit disposer d'un local suffisamment grand et aussi accessible que possible pour les personnes qui souhaitent le fréquenter. A cet effet, les implantations en centre-ville et, de préférence, en rez-de-chaussée voire, à défaut, sur un site d'accès aisé pour tous, doivent être privilégiées. En tant qu'association régie par la loi de 1901, le groupe d'entraide doit s'assurer que son local répond aux normes des établissements recevant du public (ERP) et souscrire les assurances correspondantes.

Les horaires d'ouverture du GEM doivent permettre de répondre aux attentes des adhérents. Les plages d'accueil proposées, d'au moins trente-cinq heures hebdomadaires, doivent être adaptées et permettre un accès au local notamment l'après-midi, voire en soirée. Ces plages doivent comporter au moins deux fois par mois une ouverture le samedi et/ou le dimanche. Ces plages d'ouverture s'entendent aussi lorsque le GEM effectue des activités à l'extérieur du GEM, avec ses adhérents (le GEM est alors considéré comme « ouvert »). Elles ne sont pas nécessairement conditionnées à la présence des animateurs salariés. En effet, les adhérents du GEM doivent pouvoir fréquenter celui-ci en dehors de la présence d'un animateur, dans un contexte de recherche d'autonomisation et d'entraide.

E. — Les relations entre acteurs à l'intérieur du groupe d'entraide mutuelle

Elles doivent être largement inspirées par les exigences de la loi de 1901 sur les

associations. L'assemblée générale définit les grandes orientations du GEM, qui sont mises en œuvre ultérieurement par les instances élues (conseil d'administration, bureau). Ainsi, toutes les décisions significatives et structurantes pour le GEM (notamment : postes les plus importants du budget, investissements, conventions, embauches) doivent être prises par le conseil d'administration en y associant, dans le respect de la loi précitée, les autres adhérents non membres du conseil et les animateurs dans un souci de transparence, d'échanges et de cohésion du groupe.

Les décisions concernant la vie quotidienne du groupe d'entraide sont prises collectivement par tous les adhérents.

La charte, le règlement intérieur, le contrat d'adhésion, le contrat visiteur (le cas échéant), qui sont autant de documents qui favorisent le respect du contrat collectif et la cohésion du groupe, doivent être clairs, concis et explicites pour être compris et partagés par tous.

Le règlement intérieur du GEM, qui est élaboré en commun par les adhérents, doit comporter des indications sur les modalités :

- de fonctionnement et d'ouverture du GEM : local, horaires, définition des activités proposées, temps et modalités d'intervention des bénévoles, etc. ;
- de participation de l'ensemble des membres du GEM ;
- d'accueil de nouveaux membres dans le GEM ;
- d'accueil et de participation des bénévoles ainsi que des proches des membres du GEM, notamment lors de journées ou de festivités organisées par les adhérents ;
- de mise en retrait et de " sortie " du GEM.
 - o d'exclusion temporaire ou définitive du GEM

Le contenu du règlement intérieur doit être clairement explicité, en évitant toute situation pouvant porter atteinte aux droits et libertés des membres du GEM. Il convient notamment de garantir au mieux la liberté des personnes en veillant à les associer aux décisions les concernant et en prohibant toutes clauses ou pratiques abusives.

F. — Les différents partenariats avec l'environnement institutionnel et socio-économique

Ces partenariats sont essentiels et témoignent de l'esprit d'ouverture vers la cité qui doit caractériser la démarche d'entraide entre des personnes fragiles mais désireuses d'aller vers plus d'autonomie.

Leur intensité est variable selon l'institution concernée et le souhait des adhérents doit être déterminant à ce niveau. La mise en œuvre du partenariat peut se faire selon plusieurs modalités : signature d'une convention, connaissance mutuelle, accompagnement entre membres du GEM vers telle structure. Cet accompagnement par les pairs dans une structure partenaire peut en effet encourager les membres du GEM à fréquenter les dispositifs de droit commun.

Le partenariat vise également différents champs : les champs spécialisés dans l'accompagnement des personnes en situation de fragilité (partenariat avec les structures de soins, d'accompagnement médico-social, d'insertion socio-professionnelle, la MDPH...) mais également, et de façon aussi importante, les champs de la vie sociale et culturelle (partenariat avec la commune d'implantation, le milieu associatif...).

Le partenariat avec la commune d'implantation et/ ou les collectivités locales du groupe d'entraide mutuelle

Le partenariat avec la commune d'implantation du GEM est indispensable et l'implication des élus locaux doit être systématiquement recherchée dans le but d'une plus grande sensibilisation de la population aux problématiques des personnes adhérentes du GEM. Le partenariat avec la commune incarne l'implantation du GEM sur son territoire et sa fonction d'insertion dans la cité ; il apparaît donc comme fondamental.

Ce partenariat peut permettre aux GEM de bénéficier d'un soutien financier direct ou indirect complémentaire de la part de leur commune d'implantation. Il est de nature aussi à faciliter les démarches administratives des adhérents et à développer leur participation à la mise en œuvre de campagnes d'information et de sensibilisation dans la cité ou de programmes spécifiques grâce à un réseau de partenaires au sein des collectivités et établissements publics territoriaux.

Ce partenariat de proximité peut par ailleurs être élargi au département et à la région du ressort géographique du GEM.

Le partenariat avec le milieu associatif

La lutte contre la solitude et la création d'un lien social constituant le fondement même du GEM, il importe de rechercher et de développer le partenariat avec le milieu associatif local afin de donner tout son sens au projet d'entraide dans ses dimensions sociale, culturelle et de loisirs. Ainsi, une des missions du GEM peut être, selon les souhaits des adhérents, de favoriser l'accès des membres aux activités culturelles et sportives de la ville. Cette facilité d'accès peut être traduite par des conventions de partenariat entre le GEM et les différentes associations de loisirs.

La recherche de liens avec des GEM proches géographiquement est également souhaitable : un partenariat inter-GEM peut se mettre en place dans un esprit d'échanges et de collaboration entre les membres des différents GEM. Ce partenariat ne doit cependant pas amener les GEM à ne fréquenter que des endroits « spécialisés » dans l'accompagnement des personnes en situation de fragilité : le partenariat avec le droit commun doit être systématiquement encouragé.

Le partenariat avec les acteurs de l'offre de soins et d'accompagnement

Il est recommandé que le GEM établisse des relations avec les acteurs de l'offre de soins et d'accompagnement concernés et formaliser autant que possible ces relations par convention, afin de faciliter l'accès des adhérents aux soins voire à un accompagnement, notamment en cas d'urgence.

Il est utile, pour les adhérents du GEM comme pour les animateurs, de connaître les dispositions arrêtées par ces acteurs concernant la conduite à tenir, comme les services et professionnels à consulter ou à alerter en cas d'incident ou de situation imprévue pouvant mettre en difficulté le fonctionnement du GEM.

Il est également souhaitable que le GEM dispose d'un carnet d'adresses-ressources pour des soins de base, avec des coordonnées notamment : de médecins généralistes, de centres de santé et de cabinets dentaires. Ce " minimum " peut s'avérer essentiel pour le quotidien des adhérents du GEM en leur facilitant ainsi un accès au " droit commun ",

comme tous les autres citoyens.

De même, il est souhaitable que l'offre d'accompagnement médico-social, avec entre autres les services d'accompagnement à la vie sociale (SAVS) et les services d'accompagnement médico-sociaux pour adultes handicapés (SAMSAH), soit connue des adhérents et que des liens de partenariat puissent éventuellement être noués avec ces services lorsqu'ils existent.

Pour certains GEM, créés avec l'appui d'établissements de santé et/ou d'associations gestionnaires de SAVS ou de SAMSAH, il importe que ce partenariat s'élabore dans la clarté entre la structure de soins et/ou d'accompagnement et le GEM. En outre, pour éviter toute confusion, il serait souhaitable que le GEM ne partage pas les mêmes locaux ni le personnel avec la structure partenaire. Si tel est le cas, des locaux et des personnes salariées (animateurs) doivent être clairement identifiés comme étant spécifiquement à la disposition du GEM.

Le partenariat avec les acteurs de l'insertion sociale et professionnelle

D'autres relations peuvent également être envisagées avec différents organismes, essentiellement dans un souci d'information des adhérents du groupe sur les services auxquels ils peuvent avoir recours mais également d'appui au maintien ou au retour vers l'emploi (organisme de logement social, caisse d'allocations familiales, agence de Pôle emploi, mission locale, etc.).

Le partenariat avec la maison départementale des personnes handicapées

Il est souhaitable que des liens puissent être établis avec les maisons départementales des personnes handicapées (MDPH) et leurs antennes locales, par exemple à l'occasion d'invitations de celles-ci à des journées portes ouvertes, afin de permettre aux personnes qui le souhaitent d'accéder plus aisément à leurs services. Réciproquement, un partenariat peut s'établir permettant à la MDPH de mieux sensibiliser son personnel et ses propres partenaires à la spécificité des personnes adhérentes du GEM, en particulier par leur intervention directe dans des actions organisées par la MDPH.

II. — Les modalités de conventionnement, de financement et de pilotage des groupes d'entraide mutuelle par les services territoriaux de l'Etat (ARS)

A. — Le conventionnement et le financement des groupes d'entraide mutuelle

Pour être conventionnées, les associations constituées en GEM, doivent respecter le présent cahier des charges et les règles nationales et communautaires relatives aux demandes de subventions auprès de l'Etat. A cet effet, elles doivent renseigner et transmettre aux services de l'ARS le formulaire CERFA en vigueur (2). Ce formulaire doit être transmis chaque année, qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement de subvention et que l'association bénéficie ou non d'une convention

pluriannuelle de financement.

Conformément à cette réglementation, l'association doit notamment fournir pour chaque exercice budgétaire les documents suivants :

- un bilan financier (tableau de synthèse et données chiffrées) ;
- un bilan qualitatif de la ou des actions réalisées.

Dans le cas où l'association constituant le GEM n'est pas gestionnaire, ces documents doivent cependant être co-signés par le GEM et l'organisme gestionnaire.

La convention de financement est signée entre l'association constitutive du GEM et l'ARS. A titre dérogatoire, si l'association n'est pas constituée, elle peut être signée par le promoteur du projet ou l'organisme gestionnaire pour une durée déterminée et dûment mentionnée.

La convention peut revêtir un caractère pluriannuel, cette faculté étant laissée à l'appréciation des services de l'ARS. La convention pluriannuelle assure cependant une inscription du GEM dans la durée, et peut faciliter certaines de ses démarches (contrat de location...). Le financement des GEM reste toutefois annuel, et soumis aux crédits disponibles des ARS.

Un modèle de convention annuelle ou pluriannuelle est joint en **annexes 4** du présent arrêté.

Outre les éléments spécifiquement demandés dans le cadre du formulaire CERFA précité, le dossier permanent du GEM auprès de l'ARS doit comporter :

- le compte rendu de la dernière assemblée générale ;
- la convention de parrainage (avec dispense possible à titre dérogatoire et pour un temps fixé d'un commun accord si l'association des membres du GEM n'est pas encore constituée). Pour rappel, le délai de la constitution d'association des membres du GEM ne peut pas excéder trois ans. ;
- Le cas échéant, la convention de gestion ou de prestations de service décrivant les modalités de délégation de gestion
- les conventions de partenariat ;
- le règlement intérieur ;
- un exemplaire du contrat d'adhésion et du contrat visiteur ;
- une note développant l'aspect qualitatif de l'action du GEM, ses réussites, ses difficultés et ses perspectives ;
- les caractéristiques du lieu d'accueil et le contrat de bail afférent.

Toute modification d'un de ces documents doit être transmise dans les meilleurs délais par le GEM à l'ARS.

Sur la base de l'ensemble de ces éléments, la subvention accordée au GEM est déterminée en fonction des besoins réellement constatés et dans le cadre d'une enveloppe limitative.

Par ailleurs et à leur propre initiative, les GEM peuvent transmettre tout document ou information complémentaire qui leur paraît utile de porter à la connaissance des services de l'ARS.

Enfin, le GEM a l'obligation d'informer les ARS en cas de changements significatifs en cours d'exercice portant sur un ou plusieurs des éléments suivants :

- organisme de parrainage ;
- organisation relative à la gestion du GEM (changement ou arrêt de l'organisme gestionnaire, modification significative de la prestation de services...)
- statuts ;
- organes statutaires ;
- charges financières ;
- personnels salariés (animateurs) ;
- partenariat(s).

(2) Formulaire CERFA n° 12156*03 disponible sur :
https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_12156.do.

B. — Le pilotage du dispositif

Pour faciliter le pilotage de ce dispositif, et notamment pour permettre d'en apprécier la mise en œuvre sur le plan quantitatif et qualitatif dans le cadre d'un bilan national annuel réalisé par la CNSA, les informations et données suivantes devront être transmises à l'ARS avant le 28 février de l'année n+1 (pour le bilan de l'année n) :

- la dénomination et le lieu d'implantation du GEM ;
- le nombre total d'adhérents au 31 décembre de l'année précédant celle de la demande de nouvelle subvention et le nombre de personnes supplémentaires ayant adhéré dans l'année de référence ;
- les caractéristiques du lieu d'accueil avec, entre autres, le contrat de bail et l'état des lieux;
- le nombre d'animateurs salariés (en équivalents temps plein), avec les fonctions exercées et leurs qualifications, le nombre d'animateurs bénévoles, avec les fonctions exercées et leurs qualifications ;
- les jours et horaires d'ouverture du local ;
- les activités réalisées et celles qui sont envisagées.

Ces données font l'objet d'un tableau, dont le modèle est joint en **annexe 5**.

En outre, les agents des services de l'ARS peuvent, après en avoir informé le GEM concerné, effectuer une visite de ses locaux. Ces visites ont pour objet d'échanger avec les membres adhérents et les animateurs du GEM et d'apprécier ses modalités d'organisation et de fonctionnement, en conformité avec le présent cahier des charges. Ces visites sont encouragées, dans la mesure où elles facilitent une connaissance concrète des différents GEM sur un même territoire. De même, l'ARS peut, si elle le souhaite, organiser des réunions inter GEM.

ANNEXES

1. Modèle de convention de parrainage
2. Modèle de convention de gestion ou de prestation de services
3. Modèle de fiche de poste d'un salarié du GEM
4. Modèle de convention annuelle ou pluriannuelle de financement
5. Trame d'activités à remplir annuellement par le GEM

ANNEXE 2

MODELE DE CONVENTION DE PARRAINAGE

ENTRE

L'association des adhérents du GEM *Nom, Adresse*

(ou l'organisme représentant le GEM si l'association des membres du GEM n'est pas encore constituée)

représentée par son président *Nom,*

Ci-après désignée « Le GEM »

Et

Organisme de parrainage, *Nom, Adresse*

Représenté(e) par son *Nom,*

Ci-après désigné(e) « Le parrain »,

VU la loi 2005-102 du 11 février 2005, relative aux droits des personnes handicapées,

VU l'arrêté du 18 mars 2016 relatif au cahier des charges des groupes d'entraide mutuelle,

Préambule :

Les groupes d'entraide mutuelle (GEM) sont des structures de prévention et de compensation de la restriction de participation à la vie en société prévues aux articles L. 114-1-1 et L. 114-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF), tels qu'ils résultent de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Ils s'apparentent à des dispositifs d'entraide mutuelle entre pairs, en constituant avant tout un collectif de personnes concernées par des problématiques de santé similaires et souhaitant se soutenir mutuellement dans les difficultés éventuellement rencontrées, notamment en terme d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

Le cahier des charges fixé par l'arrêté du 18 mars 2016 rend obligatoire le soutien du GEM par un organisme parrain et la signature d'une convention de parrainage. Cette convention de parrainage est à transmettre à l'ARS.

Le rôle du parrain consiste à soutenir le GEM dans une position de tiers et de médiateur, notamment en cas de difficultés ou de conflits (internes, entre professionnels et membres du GEM, avec le cas échéant les prestataires de services ou l'association gestionnaire...). Il veille ainsi au respect de l'éthique des GEM, notamment par le respect du cahier des charges, en particulier sur le respect du choix des adhérents du GEM, dans la limite des réglementations en vigueur (droit du travail, règles budgétaires...). Il peut aider le GEM à s'organiser et, en cas de crise, assurer temporairement certaines des missions de l'association, sans toutefois s'y substituer ou la mettre " sous tutelle ". Cet appui trouve son prolongement dans sa participation en tant qu'invité aux instances de l'association constituant le GEM.

Le parrain peut être :

- une association d'usagers (patients, ex-patients, personnes handicapées) ;
- une association ou tout organisme reconnu comme en capacité d'apporter un soutien aux adhérents.
- une association de familles ;

L'association remplissant le rôle de parrain doit avoir un champ d'action compatible avec l'action des GEM, et les moyens de remplir sa mission de parrain.

Objet :

La convention de parrainage formalise les modalités de l'appui apporté au GEM.

Article 1. Rôle et missions du parrain :

Le parrain a pour fonction principale d'être garant du respect du cahier des charges et de l'éthique du GEM, à savoir la recherche de l'autonomie des adhérents du GEM.

Il se positionne donc en soutien du GEM et ne se substitue pas à lui, sauf en cas d'urgence manifeste.

Il intervient notamment en cas de difficultés et/ou de conflits rencontrés par le GEM, mais aussi, en cas de besoin, pour rappeler les obligations du GEM résultant du cahier des charges.

Ajouter ici s'il y a une mission spécifique dévolue au parrain ou si une liste de missions est définie (exemples : il répond dans les meilleurs délais aux questions que le GEM pourrait lui

poser ; il peut se déplacer sur site en cas de besoin ; il fait circuler toutes les informations en sa possession et utiles au fonctionnement et à la gestion du GEM ; il met à disposition du GEM un support pour l'élaboration des dossiers de demande de subvention...).

Article 2. Engagements du parrain :

Le parrain s'engage à intervenir à la demande des différents acteurs du GEM : membre adhérent, salarié, bénévole ; ou à la demande d'un partenaire du GEM, de l'organisme gestionnaire (s'il existe), de l'ARS, notamment en cas de difficultés rencontrées par le GEM vis-à-vis du respect du cahier des charges.

Il s'engage à pouvoir intervenir dans un délai raisonnable, y compris sur place : la proximité du parrain avec le GEM doit permettre une mobilisation rapide ; une proximité géographique pouvant faciliter cette mobilisation.

En cas de difficultés et/ou de conflits, il assure un rôle de **médiateur, de tiers et de conseil** entre les parties prenantes, en se référant au cadre réglementaire (cahier des charges du GEM, mais aussi, si besoin, code du travail, règles budgétaires relatives aux subventions...). Sur demande expresse du GEM, il peut agir sur un temps donné à la place du GEM.

Hors difficultés/conflits, le parrain s'engage à fournir au GEM toute information utile au bon fonctionnement du GEM et à le conseiller sur des questions posées par le GEM.

Ajouter ici s'il y a des engagements spécifiques du parrain. Si le parrain est le même organisme que le gestionnaire (uniquement pour les GEM TC), préciser ici la distinction des fonctions afin d'identifier au sein de ce même organisme une personne / une fonction de médiation distincte de la fonction de gestion.

Article 3. Engagements du GEM :

Le GEM s'engage à informer le parrain du fonctionnement général du GEM, et des changements importants survenus au GEM (changement des membres du bureau, changement de local...).

Préciser les documents à fournir (statuts, liste des membres des instances du GEM, convention de subvention...).

Le GEM s'engage à prévenir et à saisir le parrain dans les meilleurs délais, en cas de difficultés / conflits rencontrés.

Il s'engage à mettre à disposition du parrain tout document utile à la compréhension du fonctionnement du GEM et de la situation pour laquelle le parrain doit être saisi.

Il s'engage à permettre aux acteurs du GEM (membre, salarié, bénévole, mais également organisme gestionnaire s'il existe, un partenaire, l'ARS...) de saisir le parrain en cas de besoin.

Ajouter ici s'il y a des engagements spécifiques du GEM (adhésion à l'association marraine, fréquence des échanges...).

Article 4. Articulation entre le GEM et le parrain :

Le parrain a une voix consultative dans les instances du GEM

Définir ici les modalités de participation du parrain aux instances du GEM (le parrain est invité à chaque AG / CA, présence possible au bureau, transmission systématique de tous les documents envoyés aux administrateurs...).

Définir ici d'autres liens éventuels entre le GEM et le parrain.

Article 5. Durée et résiliation de la présente convention :

La présente convention est conclue pour une *durée à préciser*, à dater de sa signature. Elle est renouvelable *expressément tous les (préciser la durée) ou par tacite reconduction* de chacune des parties pour la même période.

En cas de renouvellement par tacite reconduction : préciser une durée maximale (exemple : 3 à 5 ans) pour renouveler de façon expresse la convention.

Elle est résiliable (*préciser quand : à la date anniversaire de la signature ou à tout moment*) sous réserve d'un préavis de *XX* mois par lettre recommandée avec avis de réception.

L'ARS doit être informée de la résiliation lors de l'envoi du préavis de rupture de la présente convention.

A _____, le

Le Président de l'Association
des membres du GEM
(ou l'organisme représentant le GEM si l'association
des membres du GEM n'est pas encore constituée)

Le Président de l'association
marraine

Convention transmise à l'ARS le :

ANNEXE 3

MODELE DE CONVENTION DE GESTION OU DE PRESTATIONS DE SERVICES

ENTRE

L'association des adhérents du GEM *Nom, Adresse*

(ou l'organisme représentant le GEM si l'association des membres du GEM n'est pas encore constituée)

représentée par son président *Nom,*

Ci-après désignée « Le GEM »

Et

L'organisme gestionnaire / le prestataire de services *(à préciser), Nom, Adresse*

Représenté(e) par son *Nom,*

Ci-après désigné(e) « L'organisme gestionnaire ou le prestataire de services » (préciser),

VU la loi 2005-102 du 11 février 2005, relative aux droits des personnes handicapées,

VU l'arrêté du 18 mars 2016 relatif au cahier des charges des groupes d'entraide mutuelle,

Préambule :

Les groupes d'entraide mutuelle (GEM) sont des structures de prévention et de compensation de la restriction de participation à la vie en société prévues aux articles L. 114-1-1 et L. 114-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF), tels qu'ils résultent de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Ils s'apparentent à des dispositifs d'entraide mutuelle entre pairs , en constituant avant tout un collectif de personnes concernées par des problématiques de santé similaires et souhaitant se soutenir mutuellement dans les difficultés éventuellement rencontrées, notamment en terme d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

Le cahier des charges fixé par arrêté du 18 mars 2016 précise que « pour la gestion administrative et comptable de ces moyens matériels et humains, le GEM peut se faire épauler par des professionnels extérieurs, en particulier dans le cadre de prestations de services ». Le GEM peut également demander l'appui d'une association gestionnaire de structures : l'activité de gestion de structures de cette association doit être distinguée de la gestion du GEM.

Le cahier des charges précise, qu'en cas d'appui du GEM par des prestataires de service ou une association gestionnaire, **une convention précisant les différentes tâches et modalités concernées par cette délégation de gestion doit être formalisée.**

Cette convention est à transmettre à l'ARS.

Article 1 – Objet de la Convention

La convention de gestion ou de prestation de services formalise les modalités de l'appui apporté au GEM.

Article 2. Engagements du GEM :

Le GEM donne mandat de *gestion / co-gestion (préciser)* à l'organisme gestionnaire / au prestataire de services (*préciser*) pour les missions suivantes :

Lister l'ensemble des missions concernées. Sont cités ici des exemples possibles, à adapter et à développer selon la situation de chaque GEM :

- *Constituer le dossier de demande de subvention à l'ARS, en lien avec le GEM*
- *Constituer les différents dossiers de demande de subvention, après accord et en lien avec le GEM, aux autres partenaires du GEM*
- *Recevoir et gérer la subvention allouée au GEM sur un compte distinct, ouvert au nom de l'organisme gestionnaire (le cas échéant)*
- *Recruter, former et suivre les salariés embauchés pour le GEM (gestion du contrat de travail, des fiches de salaire, des charges sociales, des congés...)*
- *Gérer les paiements et les relations avec les fournisseurs du GEM (loyers, charges, consommables...)*
- *A compléter si besoin*

Ajouter ici d'autres engagements éventuels du GEM.

Article 3. Engagements de l'organisme gestionnaire / du prestataire de services (préciser) :

L'organisme gestionnaire / le prestataire de services (*préciser*) s'engage à conseiller le GEM

sur sa gestion quotidienne, notamment sur les aspects financiers, juridiques et ressources humaines.

Il s'engage à distinguer ses propres activités de gestion avec celles du GEM : ouverture d'un compte bancaire spécifique et dédié au GEM, élaboration d'un budget spécifique pour le GEM.

Il s'engage à assurer une transparence dans les fonds gérés au titre du GEM : fourniture chaque année au GEM d'un bilan financier, de la certification des comptes (*le cas échéant*), à compléter ci-besoin.

Préciser ici les engagements de l'organisme gestionnaire / du prestataire de services (préciser) dans ses domaines d'action :

- *Si l'organisme gestionnaire est employeur, précisez les obligations de l'organisme gestionnaire (information du GEM, formation des salariés...)*
- *Si l'organisme gestionnaire / le prestataire de services (préciser) met à disposition des locaux ou autres moyens mobiliers (bureautique...) : précisez les modalités et les conditions de remboursement / réparation en cas de dégradation.*
- *Si l'organisme gestionnaire / le prestataire de services (préciser) est chargé de l'assurance des locaux et de l'activité des GEM, précisez les modalités*

Ajouter ici d'autres engagements éventuels de l'organisme gestionnaire / du prestataire de services (préciser).

Article 3. Engagements financiers du GEM et de l'organisme gestionnaire / le prestataire de services (préciser).

Choisir entre les deux modalités suivantes :

1. Si la subvention annuelle de fonctionnement est versée au GEM :

En cas de versement de la subvention allouée pour le fonctionnement du GEM au GEM, le GEM s'engage à reverser chaque année à l'organisme gestionnaire / au prestataire de services (*à préciser*) la somme de *XX* Euros permettant à l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*à préciser*) de réaliser l'ensemble des missions listées ci-dessus.

*Détailler ici si besoin la répartition de la somme versée par le GEM à l'organisme gestionnaire / prestataire de services (préciser) selon les activités réalisées ou la périodicité (exemple : *XX* Euros pour telle mission, payable une fois par an ou *XX* Euros pour telle mission, payable par mois...).*

Dans le montant versé à l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*à préciser*), une partie peut être dédiée à l'équivalent de « frais de gestion », dans la limite maximale de 7% du montant versé par le GEM, et sous réserve d'un disponible restant (sur la base de la subvention annuelle allouée au GEM), après paiement des prestations et d'un budget de fonctionnement quotidien pour le GEM.

L'affectation du solde de la subvention, après versement à l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*à préciser*) est librement décidé par le GEM, dans le respect du cahier des charges et des missions du GEM.

Au moment de l'arrêté des comptes et du constat de la réalité des dépenses, l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*préciser*) s'engage à reverser au GEM les dépenses non réalisées. Aucun profit de ne peut être réalisé par l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*préciser*).

2. Si la subvention annuelle de fonctionnement est versée à l'organisme gestionnaire :

En cas de versement de la subvention allouée au fonctionnement du GEM à l'organisme gestionnaire, l'organisme gestionnaire s'engage à reverser chaque année au GEM la somme de *XX* Euros permettant au GEM de gérer librement son budget quotidien.

Détailler ici si besoin la répartition de la somme versée par l'organisme gestionnaire au GEM et son utilisation (XX Euros pour le budget quotidien, XX Euros pour les activités / sorties...).

Au moment de l'arrêté des comptes et du constat de la réalité des dépenses, l'organisme gestionnaire demande l'autorisation du GEM pour l'affectation de l'excédent constaté (report sur l'année suivante, dépenses exceptionnelles...). Aucun profit de ne peut être réalisé par l'organisme gestionnaire / prestataire de services (*préciser*).

Dans les deux situations :

L'organisme gestionnaire / le prestataire de services (*préciser*) doit présenter au CA du GEM chaque année, un budget prévisionnel détaillant le montant des prestations qui seront servies au GEM, dans la limite de la subvention annuelle que percevra le GEM (en fonction du montant perçu l'année précédente).

Ce budget prévisionnel doit être joint à la demande de subvention effectuée auprès de l'ARS.

L'organisme gestionnaire / le prestataire de services (*préciser*) doit présenter au GEM, *définir la fréquence*, les factures détaillées correspondant aux prestations effectuées, pour un montant ne pouvant pas dépasser la subvention attribuée par l'ARS.

Article 5. Articulation entre le GEM et l'organisme gestionnaire / le prestataire de services (*préciser*):

L'organisme gestionnaire / le prestataire de services (*préciser*) est chargé d'informer régulièrement le GEM sur les dépenses réalisées au titre du GEM, et l'exécution budgétaire annuel. A ce titre, il fournit tous documents et informations utiles à la compréhension de la situation financière et budgétaire du GEM.

Définir ici les modalités de participation de l'organisme gestionnaire / du prestataire de

services (préciser) aux instances du GEM (invité/membre à chaque AG / CA, présence possible au bureau...).

Définir ici d'autres liens éventuels entre le GEM et l'organisme gestionnaire / le prestataire de services.

En cas de conflit entre le GEM et l'organisme gestionnaire / le prestataire de services (préciser), la médiation sera recherchée. L'une ou l'autre partie, en cas de difficultés non résolues, peut faire appel au parrain, qui apporte son soutien dans la résolution des problèmes rencontrés, en se référant au cahier des charges des GEM.

Article 6. Durée, reconduction et résiliation de la présente convention :

La présente convention est conclue pour une durée de *préciser*, à dater de sa signature. Elle est renouvelable *expressément tous les (préciser la durée) ou par tacite reconduction* de chacune des parties pour la même période, et après validation par les conseils d'administration des deux parties du montant de la prestation annuelle.

En cas de renouvellement par tacite reconduction : préciser une durée maximale (exemple : 3 à 5 ans) pour renouveler de façon expresse la convention.

Elle est résiliable (*préciser quand : à la date anniversaire de la signature ou à tout moment*) sous réserve d'un préavis de *XX* mois par lettre recommandée avec avis de réception.

Préciser ici si besoin les conséquences de la résiliation de la convention de gestion / de prestations de services.

L'ARS doit être informée immédiatement, soit dès l'envoi du préavis, de la résiliation de la présente convention.

Article 7. Modification de la convention:

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant dont un exemplaire sera transmis aux destinataires du présent document, dont l'ARS.

A _____, le

Le Président de l'Association

des membres du GEM

(ou l'organisme représentant le GEM si l'association

des membres du GEM n'est pas encore constituée)

Le Président de l'association gestionnaire

ou du prestataire de services

Convention transmise à l'ARS le :

ANNEXE 4

MODELE DE FICHE DE POSTE / *Préciser l'emploi (animateur, coordinateur)*

Nota Bene : ce modèle doit être adapté au contexte de chaque employeur, dans le respect des règles relatives au droit du travail.

Préambule : Le positionnement spécifique du salarié du GEM

Les groupes d'entraide mutuelle (GEM) sont des structures de prévention et de compensation de la restriction de participation à la vie en société prévues aux articles L. 114-1-1 et L. 114-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF), tels qu'ils résultent de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Ils s'apparentent à des dispositifs d'entraide mutuelle entre pairs, en constituant avant tout un collectif de personnes concernées par des problématiques de santé similaires et souhaitant se soutenir mutuellement dans les difficultés éventuellement rencontrées, notamment en terme d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

Le cahier des charges fixé par l'arrêté du 18 mars 2016 précise le rôle des salariés dans les GEM :

« Les animateurs salariés aident les adhérents à s'organiser pour la réalisation de leur projet, ainsi qu'à établir des relations avec l'environnement et les institutions de la cité. Ils les aident à veiller au confort et à la gestion quotidienne du groupe. Ils apportent aux adhérents qui les sollicitent leur écoute, leur avis et leur conseil, mais sans jamais se substituer aux professionnels du soin ou de l'accompagnement auxquels les personnes ont recours en tant que de besoin. Ils peuvent intervenir tant dans les locaux du GEM qu'à l'extérieur, notamment pour la constitution de partenariats avec d'autres institutions ».

Le salarié d'un GEM se doit donc de respecter le cahier des charges des GEM, et l'éthique du GEM : il vient en soutien des membres du GEM, et n'est pas un « accompagnateur social ». Il ne « prend pas en charge » les personnes fréquentant les GEM mais les soutient dans leurs démarches individuelles et collectives au sein ou à l'extérieur du GEM.

Ce positionnement peut être délicat, notamment lorsque les membres du GEM traversent des moments difficiles, dûs à leurs problèmes de santé. Le salarié doit alors pouvoir prendre de la distance et, en cas de difficultés importantes, pouvoir s'adresser notamment au parrain, faisant fonction de tiers médiateur.

Le salarié du GEM peut être soit salarié directement par l'association constituant le GEM (soit des personnes qu'il doit soutenir), soit par un autre organisme, qui le met à disposition du

GEM : le salarié doit alors garder l'éthique du GEM, tout en exerçant son contrat dans le respect de la législation relative au droit du travail.

Présentation du GEM XX et de l'employeur XX (le cas échéant)

Décrire ici rapidement le GEM concerné (historique, date de création, association marraine...).

Si le GEM n'est pas l'employeur, le préciser ici en décrivant l'employeur et son lien avec le GEM (association gestionnaire...). Décrire ici les articulations entre le GEM et le gestionnaire.

Missions générales du salarié

Décrire ici les missions du salarié.

Par exemple :

- *Aider les personnes fréquentant le GEM à rompre l'isolement, à retisser du lien social et à s'entraider dans la vie courante*
- *Développer les activités du GEM sur propositions des adhérents*
- *Soutient la création / la vie de l'association des membres du GEM*
- *Participe à la création des outils communs du GEM*

Fonctions du salarié

Décrire ici les actions concrètes du salarié, par domaine

Par exemple :

Gestion administrative (détailler)

Gestion financière (détailler)

Fonctions d'animation (détailler)

Fonctions de coordination (détailler)

Relations aux adhérents (détailler)

Relations aux membres élus du GEM (détailler)

Relations aux partenaires, aux réseaux, aux autres GEM (détailler)

Compétences requises :

A compléter.

Par exemple :

- *Adhérer à l'éthique et l'esprit des GEM*
- *S'adapter aux spécificités des personnes fréquentant le GEM, à leurs demandes et à leurs rythmes*
- *Etre disponible, à l'écoute et bienveillant tout en gardant un cadre professionnel*
- *Savoir prendre de la distance et du recul dans les situations éventuellement difficiles, reconnaître ses difficultés*
- *Prendre des initiatives, dans le respect des souhaits des adhérents du GEM*
- *Etre autonome, et s'adapter aux situations non prévues*
- *Savoir animer un groupe, des partenariats, un réseau*
- *Savoir rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées*

Formation(s) souhaitée(s) :

A compléter.

Par exemple :

- *Formation niveau XX dans tel domaine*
- *Connaissance appréciée des troubles psychiques / des personnes traumatisées crâniennes*
- *Permis B, véhicule personnel*

ANNEXE 5

MODELE COMMENTE DE CONVENTION ANNUELLE OU PLURIANNUELLE DE FINANCEMENT POUR L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION A UN GROUPE D'ENTRAIDE MUTUELLE

Vu les articles L. 114-1-1 et L. 114-3 du code de l'action sociale et des familles, tels qu'ils résultent des articles 4 et 11 de la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées,

Vu l'article L. 1431-2 du code de la santé publique, modifié par la loi n°2010-1594 du 20 décembre 2010 de financement de la sécurité sociale pour 2011 ;

Vu l'article L. 14-10-5 du code de l'action sociale et des familles, modifié par l'article 78 de la loi n°2010-1594 du 20 décembre 2010 de financement de la sécurité sociale pour 2011 ;

Vu l'arrêté du 18 mars 2016 fixant le cahier des charges des groupes d'entraide mutuelle ;

Vu la décision n°2011-01 du 5 avril 2011 du directeur de la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie fixant pour 20..... le montant des contributions aux budgets des agences régionales de santé, notamment pour le financement des GEM ;

Vu la circulaire du Premier ministre du 24 décembre 2002 relative aux subventions de l'Etat aux associations ;

Vu la circulaire du Premier ministre du 16 janvier 2007 relative aux subventions de l'Etat aux associations et conventions pluriannuelles d'objectifs ;

Vu la circulaire du Premier ministre du 18 janvier 2010 relative aux relations entre les pouvoirs publics : conventions d'objectifs et simplification des démarches relatives aux procédures d'agrément ;

Vu le dossier de demande de subvention déposé par l'association « » le..... 20.... auprès de l'agence régionale de santé de..... ;

Vu les statuts de l'association déposés le.....,

Entre :

L'Agence régionale de santé de....., représentée par le directeur général....., et désignée sous le terme l'administration,

D'une part, et

L'association dénommée « », association régie par la loi du 1^{er} Juillet 1901, dont le siège social est situé....., représentée par son/ sa président(e),....., désignée sous le terme l'association, n°SIRET.....code APE.....

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Commentaires :

L'association ci-dessus mentionnée est en principe l'association des membres du GEM.

Toutefois, comme le précise le cahier des charges fixé par arrêté, lorsque l'association des membres du GEM n'a pas encore été constituée (le cahier des charges fixe un délai de trois ans pour la constitution de cette association), ou lorsque le GEM a conclu une convention déléguant la gestion de la subvention à un autre acteur, la convention peut être conclue avec l'organisme gestionnaire

La rédaction de l'article 1^{er} ci-après doit bien évidemment tenir compte de la « qualité » du cocontractant de l'administration : association des membres du GEM ou association gestionnaire du GEM.

PRÉAMBULE

Conformément à l'article L. 1431-2 du code de la santé publique et de l'article L. 14-10-5 du code de l'action sociale et des familles, les agences régionales de santé sont chargées d'assurer le financement des groupes d'entraide mutuelle qui respectent le cahier des charges fixé par l'arrêté du 18 mars 2016.

Les contributions aux budgets des agences régionales de santé pour le financement des groupes d'entraide mutuelle sont arrêtées par décision du directeur de la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (décision n°..... du).

Ce financement s'opère dans le cadre d'une convention attributive de subvention.

CONSTITUTION DE L'ASSOCIATION DES MEMBRES DU GEM

Il est rappelé que la constitution d'une association de membres¹ du GEM est obligatoire pour que le GEM soit financé. Cette association peut se créer dans un délai de trois ans à compter de l'ouverture du GEM : au-delà de ce délai, le conventionnement et le financement du GEM peuvent être remis en question. Cette association peut cependant décider de déléguer la gestion de la subvention à un autre acteur, par une convention de gestion qui en précise les modalités. L'organisme gestionnaire peut alors être destinataire de la subvention de l'ARS,

¹ Cf. le cahier des charges pour la définition précise des termes employés, dont celle de « membre » du GEM.

sous réserve de la convention de gestion établie entre le GEM et l'organisme gestionnaire, convention devant être transmise à l'ARS.

Pour le GEM XX, une association des membres du GEM a été constituée le :

OU

Pour le GEM XX, il est prévu la constitution d'une association des membres du GEM en ou selon le calendrier / les modalités suivantes :

Article 1^{er} - Objet de la convention

L'association désignée ci-dessus s'engage, conformément à ses statuts, à :

– gérer le groupe d'entraide mutuelle dénommé « ». Dispositif d'ouverture sur la cité et fréquenté par des personnes adultes souffrant de troubles psychiques ou d'un traumatisme crânien ou de toute autre lésion cérébrale acquise, le groupe a comme objectif exclusif dans le respect du cahier des charges fixé par arrêté de favoriser des temps d'échanges, d'activités et de rencontres susceptibles de créer du lien et de l'entraide entre les adhérents ;

Ou

Sur délégation du GEM XX, l'association gestionnaire s'engage à gérer la subvention allouée par l'ARS pour le fonctionnement du GEM XX. Les modalités de délégation de gestion du GEM font l'objet d'une convention de gestion conclue entre le GEM XX et l'organisme gestionnaire XX, dont une copie est transmise à l'ARS.

Pour sa part, l'administration s'engage à soutenir la réalisation de cet objectif en contribuant financièrement aux moyens de fonctionnement humains et matériels qu'il requiert.

Commentaires :

La rédaction de ce premier article diffère donc selon qu'il s'agit :

– d'un GEM constitué en « association de membres du GEM » qui a déposé à l'ARS territorialement compétente un dossier de demande de subvention ou de renouvellement de celle-ci ;

– de l'organisme gestionnaire, chargé par le GEM dans une convention de gestion, de gérer la subvention allouée pour le fonctionnement du GEM, et qui a donc pu déposer pour le GEM la demande de subvention ou de renouvellement de celle-ci

Article 2 - Durée de la convention

La convention prend effet à compter de sa notification et prendra fin courant décembre

Ou :

Conçue pour se dérouler sur une durée de..... (dans la limite de trois ans), la présente convention est reconduite tacitement ou de façon expresse (*préciser*) chaque année, sous réserve de la présentation par l'association, un mois après la tenue de l'assemblée générale et, au plus tard, à l'expiration d'un délai de quatre mois suivant la clôture de l'exercice comptable, des documents mentionnés à l'article 6 ci-après.

L'administration notifie chaque année à l'association le montant de la subvention.

Commentaires :

C'est à ce niveau que l'on peut introduire la pluriannualité, en reprenant les termes de la circulaire du Premier ministre du 18 janvier 2010 qui incite à la conclusion de conventions pluriannuelles d'objectifs.

Bien évidemment la subvention reste annuelle dans les deux hypothèses.

La convention pluriannuelle fera donc l'objet d'un avenant annuel fixant le montant de la subvention attribuée au GEM.

Article 3 - Parrainage du groupe d'entraide mutuelle

Le groupe d'entraide mutuelle est soutenu par l'association dénommée « » qui le parraine et l'aide à assurer la plénitude de ses missions. Les modalités de l'appui ainsi apporté au groupe d'entraide mutuelle sont définies dans une convention de parrainage qui doit être transmise à l'administration.

Commentaires :

Comme le précise le cahier des charges fixé par arrêté, le GEM doit avoir le soutien d'un parrain pour faciliter le bon fonctionnement du groupe. La convention de parrainage est essentielle pour bien identifier le rôle et les responsabilités de chacun dans le respect de l'autonomie du GEM. La règle générale est que le parrain ne peut pas être l'organisme gestionnaire. Une exception est autorisée notamment pour les GEM accueillant des personnes traumatisées crâniennes : dans ce cas, les fonctions de parrain et de gestionnaire doivent être distinctes, par deux conventions distinctes (une de parrainage / une de gestion ou de prestations de services), avec une personne identifiée comme médiatrice en cas de conflits.

Article 4 - Objectifs du groupe d'entraide mutuelle

Objectif général :

Le groupe d'entraide mutuelle, collectif de personnes animées d'un même projet d'entraide, s'engage à favoriser des temps d'échanges, d'activités et de rencontres susceptibles de créer du lien et de l'entraide entre tous les personnes fréquentant le GEM.

Objectifs opérationnels :

Pour contribuer à l'objectif général défini ci-dessus, le groupe d'entraide mutuelle s'engage :

- à disposer et à entretenir des locaux adaptés à son objet et bien identifiés, permettant un accueil convivial dans de larges plages horaires ;
- à mettre en place et à animer des activités artistiques, culturelles et de loisirs ;
- à susciter l'entraide et la solidarité tout au long desdites activités, en permettant l'échange de savoir-faire, en valorisant l'expérience et l'autonomie des adhérents ;
- à communiquer auprès du public et d'institutions de proximité, sur l'existence et les possibilités du groupe d'entraide mutuelle ; notamment par des visites et/ou l'organisation d'une ou de journées « portes ouvertes » ;
- établir et consolider des partenariats avec des acteurs institutionnels (collectivités locales et en particulier celle du lieu d'implantation ; structures sociales, de soins et d'accompagnement ; milieu associatif, MDPH) ainsi qu'avec l'environnement socioéconomique (logement social, Pôle emploi, CAF, mission locale).

Commentaires :

Il est nécessaire que la convention attributive d'une subvention à un GEM (y compris via une association gestionnaire, en l'absence d'association des membres du GEM) assigne des objectifs à celui-ci. Les rédactions suggérées plus haut peuvent tout à fait être aménagées, complétées en fonction de la situation du GEM et de son environnement.

Article 5 - Montant de la subvention et conditions de paiement

La subvention est imputée sur l'enveloppe de crédits notifiée à l'agence régionale de santé par décision du directeur de la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie en date du pour le financement de ce dispositif.

L'administration versera à l'association une subvention de « » euros, comme contribution au financement des dépenses de fonctionnement de l'association pour l'année, en particulier pour l'emploi de salariés et le paiement d'un loyer.

La subvention sera versée à l'association en une seule fois dès signature de la présente convention.

Commentaires :

Il est indiqué à titre indicatif que, étant donné le montant de l'enveloppe nationale des crédits pour 2015, la subvention d'un GEM ne pourra excéder en général 77348 €. Ce montant ne revêt pas un caractère forfaitaire.

Son montant doit notamment être évalué au regard des besoins constatés et sa reconduction en l'état n'est pas systématique, mais s'apprécie au vu du rapport annuel d'activité remis chaque année par l'association aux services de l'ARS.

Cet article doit être complété par des indications concernant les modalités de paiement (ordonnateur, comptable assignataire, compte à créditer pour l'association).

Article 6 - Obligations comptables et autres engagements

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme à la réglementation en vigueur et à fournir ses comptes annuels dans les quatre mois suivant la clôture de l'exercice au titre duquel la subvention est allouée, à savoir :

- le compte-rendu financier, signé par le président ou toute personne habilitée ;
- les comptes approuvés ainsi que le rapport d'activité.

L'association est tenue de fournir différents éléments d'information permettant d'établir le tableau de suivi des GEM annexé à la présente instruction.

Elle doit également fournir différents indicateurs d'activité permettant de justifier l'usage de la subvention et d'apprécier la qualité des actions développées par le groupe d'entraide mutuelle.

L'association s'engage par ailleurs à informer l'administration, dans les meilleurs délais possibles, des faits suivants :

- changement d'organisme assurant le parrainage ;
- modification des statuts ;
- modification du règlement intérieur ;
- création de l'association des membres du GEM ;
- modification dans la composition des organes statutaires ;
- remplacement d'un ou des animateurs ;
- modification importante des charges financières du groupe d'entraide mutuelle ;
- évolutions affectant le partenariat.

L'association s'engage par ailleurs à informer sans délai l'administration de tous problèmes d'une particulière gravité survenus dans le cadre du fonctionnement du groupe d'entraide mutuelle.

Commentaires :

Il est essentiel que le GEM renseigne le document permettant à l'ARS d'apprécier la réalité et la qualité de la démarche engagée et subventionnée par l'État.

Il importe également que le GEM tienne informés les services de l'ARS de toute évolution significative affectant son fonctionnement et son organisation.

Ainsi, dans l'hypothèse d'une période transitoire telle que celle visée à l'article 1^{er} de la présente convention, l'association doit informer l'administration de toute évolution conduisant à la création d'une association des membres du GEM. Il doit par ailleurs se soumettre à tous contrôles externes que l'autorité de tutelle jugerait nécessaires compte tenu des éléments ainsi transmis.

Article 7 - Contrôle de l'administration

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par l'administration de la réalisation des objectifs de la convention, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et à tout autre document dont la production serait jugée utile.

Article 8 - Sanctions

Conformément à la réglementation en vigueur, si la subvention est utilisée à d'autres fins que celles prévues initialement, elle devra être reversée au Trésor public.

Article 9 - Avenant

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à en remettre en cause les objectifs généraux.

Article 10 - Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à

l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

La convention pourra notamment être résiliée par l'administration en cas de non-respect caractérisé du cahier des charges fixé par l'arrêté du 18 mars 2016, après plusieurs remarques ou demandes non suivies d'effet des services de l'ARS.

(Date et signatures)

Annexe 6

Grille de remontée annuelle des GEM

	REGION				OU	ANCIENNE REGION	
	GEM 1	GEM 2	GEM 3	GEM 4	GEM 5	GEM 6	GEM 7
1) Données générales							
N° Département							
Personne morale responsable du GEM							
Adresse							
Commune							
Code postal (sur 5 caractères)							
Dénomination du GEM							
Adresse							
Commune							
Code postal (sur 5 caractères)							
Date de création de l'association des membres du GEM (au format jj/mm/aaaa)							
Si association pas encore créée, la convention la prévoit elle ?							
Si oui, à quelle échéance ? (au format jj/mm/aaaa)							
Date de signature de la convention de financement (au format jj/mm/aaaa)							
Signataire: (Asso. des membres du GEM ; Parrain ; Organisme gestionnaire ; Asso. membres du GEM et parrain ; Asso. membres du GEM et le gestionnaire ; Autre)							
Si "Autre", précisions sur le signataire							
Date effective d'ouverture aux personnes (au format jj/mm/aaaa)							
S'agit il d'un GEM financé pour le 1ère fois en 2014 ?							
Le GEM a-t-il fait l'objet d'une visite par l'ARS en 2014 ?							

Annexe 6

2) Parrain

Signature de la convention de parrainage							
Forme juridique (Association d'usagers ; Association de familles ; Autre association ; Fédération d'associations ; Etab. de santé ; Autre)							
Si Autre statut, précisez							
Dénomination							
Adresse							
Commune							

3) Modalités de gestion

Le GEM reçoit-il directement la subvention ?							
Si non, une convention de gestion avec l'organisme gestionnaire est-elle signée ?							
Pour les GEM "psy", au cas où le parrain est l'organisme gestionnaire, la convention de gestion est-elle bien distincte de la convention de parrainage ?							
Pour les GEM "TC", les activités de gestion et de parrainage sont-elles bien distinctes (identification d'une forme de médiation) ?							
Forme juridique de l'organisme gestionnaire (Association d'usagers ; Association de familles ; Association gestionnaire d'ESMS ; Autre association ; Fédération d'associations ; Etab. de santé ; Autre)							
Si Autre statut, précisez							
Dénomination							
Adresse							
Commune							

Annexe 6

Si le GEM reçoit directement la subvention, a-t-il conclu une convention de prestations de services ?							
Si oui, forme juridique du prestataire de services (Association d'usagers ; Association de familles ; Association gestionnaire d'ESMS ; Autre association ; Fédération d'associations ; Etab. de santé ; Entreprise privée ; Autre)							
Si Autre statut, précisez							
Dénomination							
Adresse							
Commune							
Qui est l'employeur des salariés intervenant aux GEM ? (Uniquement le GEM ; Le GEM et une autre structure ; Uniquement une autre structure ; Autre)							
Si Autre, précisez							
Si une autre structure est l'employeur, veuillez préciser la structure (Organisme gestionnaire ; Autre)							
Si Autre, précisez							

4) Caractéristiques du GEM

Nombre de personnes ayant fréquenté le GEM sur l'année (au moins une fois)							
Nombre de personnes ayant adhéré au GEM pour l'année concernée							
Nombre de personnes fréquentant le GEM plusieurs fois par semaine							
Jour de la semaine où la fréquentation est la plus importante.							
Nombre de personnes, autres que les membres du GEM qui fréquentent le GEM (familles, proches, amis...) sans compter les animateurs et les bénévoles							
Public concerné (Handicap psychique ou Traumatisés crâniens ou HP/TC)							

Annexe 6

Document d'adhésion prévu entre la personne et le GEM (livret d'accueil / règlement de fonctionnement et contrat d'accueil)							
Local à usage unique pour le GEM, ou mutualisation de locaux?							
Les locaux sont-ils mis à disposition gratuitement ?							
Durée d'ouverture par semaine (en heures)							
Ouverture le we deux fois par mois							
Activités ponctuelles le week-end							

5) Intervenants

Nombre d'animateurs salariés							
Nombre d'ETP							
Le GEM emploie-t'il des animateurs salariés anciens usagers ?							
Nombre d'animateurs bénévoles							

6) Partenariats

Avec la commune du lieu d'implantation							
Si oui, une convention a-t-elle été signée ?							
Avec la MDPH							
Si oui, une convention a-t-elle été signée ?							
Avec les acteurs de l'offre de soins et d'accompagnement							
Une convention est-t-elle signée ?							
Avec le milieu associatif							
Une convention est-t-elle signée ?							
Avec les acteurs de l'insertion sociale et professionnelle							

Annexe 6

Une convention est-t-elle signée ?							
Avec d'autres GEM							
Une convention est-t-elle signée ?							
Autres (à préciser)							
Une convention est-t-elle signée ?							

7) Financement

Financement ARS 2015 (en euros)							
Convention pluriannuelle de financement							
Autres subventions (en euros)							
Si autres subventions, quel est le financeur (Mairie, Département, Région, association...)							
Si autres, précisez							
Concours autres que financiers (mise à disposition de locaux, de matériels,...)							
Si oui, Précisez la valorisation en euros (en euros)							
Si oui, quel est le contributeur (Mairie, Département, Région, association...)							
Si autres, précisez							